



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA
Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale
Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)

Telef. 0122.622.381- Telegram: <https://t.me/FERRARISUSA> – C.F. 96006300014
e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: <https://ferrarisusa.edu.it>

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.	
MATERIA	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio- sanitario
DOCENTE	Francesco Menzano
A.S.	2025/2026
CLASSE	5BS SERALE
INDIRIZZO	Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale
N. ORE SETT.LI	4

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

1. Finalità generali della disciplina

Le tematiche trattate contribuiranno alla formazione e alla crescita personale dello studente, consentendo l'acquisizione delle competenze in uscita.

Tali argomentazioni sono volte a creare collegamenti continui con il contesto reale in cui si opera, sviluppando capacità critica nella visione dei documenti, oltre ad un linguaggio tecnico.

A seguito della riforma che ha interessato gli indirizzi professionali, la programmazione di seguito riportata, che tiene conto delle già indicate competenze in uscita.

2. Analisi e descrizione della situazione della classe

Il gruppo classe ha acquisito un buon livello di autonomia ed un metodo di studio appropriato alla disciplina; dal punto di vista comportamentale la classe si dimostra educata nei confronti del docente con un atteggiamento positivo, sia d'interesse che d'impegno

FONTE RILEVAZIONE DATI

☐ questionari conoscitivi

☐ prove d'ingresso

☒ osservazione diretta in situazione

☒ colloqui con gli alunni

☐ colloqui con le famiglie

☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado

☒ esame della documentazione didattica- educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	1	Titolo:	Il Rapporto di lavoro subordinato	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
- Essere in grado di redigere documenti e ricercare informazioni, anche da fonti multimediali, per la gestione dei rapporti di lavoro. - Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipes multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: L'AVVIO E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO Unità 2: LA SOSPENSIONE E L'ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LE TUTELE SINDACALI Unità 3: I CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI	- I concetti fondamentali e le normative principali che regolano il rapporto di lavoro subordinato; - Le azioni di competenza dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro; - I principali diritti ed obblighi dei soggetti del rapporto lavorativo - Le principali tutele del lavoro minorile, femminile e in favore della genitorialità - I cambiamenti intervenuti nel mercato del lavoro.	- Individuare i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi - Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per risolvere problemi di lavoro - Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa.	I QAD	
Insegnamenti coinvolti	- Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi pratici. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.			
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: - Lezioni frontali e partecipate - Utilizzo di mappe concettuali e schemi			

	• Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	2	Titolo:	La gestione delle risorse umane	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività segnalate, relative alla predisposizione e al calcolo della parte amministrativa del personale.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)		Abilità (microcompetenze)	Tempi
Unità 1: L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Unità 2: L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	- La contabilità del personale - Le tipologie e gli elementi della retribuzione - Gli assegni per il nucleo familiare - Le ritenute sociali e fiscali - L'estinzione del rapporto di lavoro e il trattamento di fine rapporto - L'organizzazione del personale - Le diverse strutture organizzative - La cultura aziendale e lo stile di leadership.		- Individuare le modalità e gli obblighi contabili relativi al personale - Saper compilare un foglio paga - Effettuare il calcolo della quota annua del trattamento di fine rapporto - Saper riconoscere le diverse strutture organizzative aziendali - Individuare le caratteristiche degli stili di leadership.	I QAD.
Insegnamenti coinvolti	- Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.			
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: - Lezioni frontali e partecipate - Utilizzo di mappe concettuali e schemi - Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici - Problem solving.			

	Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegato 1. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	3	Titolo:	La collaborazione nelle reti formali e informali	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
- Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali, ai fini della valutazione dei servizi - Collaborare nella gestione di progetti e attività socio-sanitari attraverso lo sviluppo di reti formali e informali - Prendersi cura del soddisfacimento di bisogni di base, nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: GLI ENTI E LE AGENZIE CHE FORNISCONO SERVIZI SOCIO-SANITARI Unità 2: IL LAVORO IN RETE E LA CO-PROGETTAZIONE Unità 3: LA RESPONSABILITA' CIVILE DEGLI ENTI PUBBLICI E DEL TERZO SETTORE Unità 4: LA RESPONSABILITA' NEL SETTORE SOCIO-SANITARIO	- Le normative relative all'accreditamento dei servizi e delle strutture - La progettazione nei servizi - Le forme e le modalità di collaborazione nelle reti formali ed informali - La responsabilità civile degli enti pubblici e del Terzo settore - La responsabilità civile, penale e deontologica degli operatori nel settore socio-sanitario	- Reperire le norme sulla qualità del servizio e per l'accreditamento richieste in ambito regionale - Supportare l'elaborazione di progetti in ambito sociale e di piani individualizzati - Simulare la gestione di un'azienda di servizi - Coadiuvare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela	I e II QAD.	
Insegnamenti coinvolti	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.			

Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: • Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità

BES	di verifica e dei criteri di valutazione.
-----	---

UdA n.	4	Titolo:	L'erogazione e l'accesso ai servizi socio-sanitari	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
- Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei servizi presenti sul territorio - Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte, ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi, utilizzando adeguati strumenti informativi.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI Unità 2: LA TUTELA DELLA PRIVACY E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Unità 3: I SISTEMI DI QUALITA': REGOLE DI GESTIONE E PROCEDURE	- I diritti e doveri delle persone nell'accesso ai servizi sociali - L'informazione a tutela del cittadino: la presa in carico e la Carta dei servizi sociali - Le norme sulla privacy e il trattamento dei dati - I sistemi di qualità	- Indicare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio - Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili - Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione	II QAD.	
Insegnamenti coinvolti	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.			
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie:			

	• Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	5	Titolo:	Il fundraising e il crowdfunding	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Realizzare e attivare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, progetti di fundraising e crowdfunding adeguati ai diversi contesti e bisogni				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: IL FUNDRAISING Unità 2: IL CROWDFUNDING	- Il fundraising - Le banche del Terzo settore - La Banca etica e la Banca prossima - Il crowdfunding - Terzo valore e Produzioni dal basso	- Predisporre e attivare semplici progetti di autofinanziamento - Saper cogliere le differenze fundraising e crowdfunding	II QAD.	
Insegnamenti coinvolti	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.			
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: - Lezioni frontali e partecipate - Utilizzo di mappe concettuali e schemi - Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici - Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.			

Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

Susa, 26/10/2025

Prof. Francesco Menzano