



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA

Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)

Telef. 0122.622.381- Telegram: <https://t.me/FERRARISUSA> – C.F. 96006300014

e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: <https://ferrarisusa.edu.it>

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.	
MATERIA	Tecniche professionali dei servizi commerciali
DOCENTE	Francesco Menzano
A.S.	2025/2026
CLASSE	4BZ SERALE
INDIRIZZO	Professionale dei servizi commerciali
N. ORE SETT.LI	6

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

1. Finalità generali della disciplina

Lo studio delle tecniche professionali richiede un'analisi integrata dei processi di organizzazione, gestione ed informazione del sistema azienda e delle sue aree funzionali e dei suoi sottoinsiemi. Pertanto gli studenti dovranno essere in grado di redigere il bilancio d'esercizio rispettando principi contabili e criteri di valutazione; conoscere la normativa relativa alla tassazione del reddito; analizzare e comprendere le problematiche relative alla programmazione e al controllo dell'attività d'impresa; predisporre il budget ed utilizzarlo ai fini della programmazione e del controllo di gestione. Le tematiche trattate contribuiranno alla formazione e alla crescita personale dello studente, consentendo l'acquisizione delle competenze in uscita. I percorsi sono strutturati in modo da creare collegamenti continui con il contesto reale in cui si opera, sviluppando capacità critica nella visione ed analisi dei documenti, oltre ad un linguaggio tecnico

2. Analisi e descrizione della situazione della classe

Il gruppo classe ha acquisito un buon livello di autonomia ed un metodo di studio appropriato alla disciplina; dal punto di vista comportamentale la classe si dimostra educata nei confronti del docente con un atteggiamento positivo, sia d'interesse che d'impegno.

FONTE RILEVAZIONE DATI

- ☐ questionari conoscitivi
 - ☐ prove d'ingresso
 - ☐ osservazione diretta in situazione
 - ☒ colloqui con gli alunni
 - ☐ colloqui con le famiglie
 - ☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
 - ☒ esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti
-

UdA n.	1	Titolo:	Il sistema informativo aziendale e la contabilità generale	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Competenza 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Competenza 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza Competenza 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. Competenza 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie ed assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: IL SISTEMA INFORMATIVO E LE RILEVAZIONI AZIENDALI Unità 2: IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA Unità 3: LA NASCITA DELL'IMPRESA Unità 4: LE OPERAZIONI DI ACQUISTO Unità 5: LE OPERAZIONI DI VENDITA Unità 6: LE ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE	• Sistema informativo aziendale • Comunicazione in azienda: aspetti interni ed esterni • Organizzazione e funzione del sistema informativo aziendale • Metodo della P.D. • Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa • Contabilità generale • Software specifico di settore	• Operare nel sistema informativo aziendale • Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della partita doppia • Rilevare in P.D. (libro giornale conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione • Predisporre le situazioni contabili • Utilizzare software specifici di settore.	I QAD.	

Insegnamenti coinvolti	- Tecniche professionali e servizi commerciali - Laboratorio d'informatica
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Casi aziendali ed esercizi applicativi anche in laboratorio di informatica. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: • Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.

Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con l'indicazione delle misure dispensative, degli strumenti compensativi, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	2	Titolo:	Il Bilancio aziendale	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Competenza 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.				
Competenza 2: Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza				
Competenza 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: LE OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO Unità 2: LA REDAZIONE DEL BILANCIO D’ESERCIZIO Unità 3: LE OPERAZIONI DI RIAPERTURA DEI CONTI	• Competenza economica • Operazioni di assestamento • Norme del codice civile riguardanti il Bilancio d’esercizio • Operazioni di riapertura dei conti • Software specifico di settore	• Identificare i costi e i ricavi di competenza dell’esercizio; • Calcolare il risultato economico d’esercizio di un’impresa • Determinare il patrimonio di funzionamento di un’impresa • Redigere le scritture in P.D. di assestamento, epilogo e chiusura dei conti • Redigere il bilancio delle micro-imprese • Redigere le scritture in P.D. di riapertura dei	I QAD.	

		conti	
		Utilizzare software specifico di settore.	
Insegnamenti coinvolti	- Tecniche professionali e servizi commerciali - Laboratorio d'informatica		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Casi aziendali ed esercizi applicativi anche in laboratorio di informatica. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.		
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: - Lezioni frontali e partecipate - Utilizzo di mappe concettuali e schemi - Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici - Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.		
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: - Libri di testo - Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo - Lim e Classroom		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: - Interrogazioni individuali - Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) - Questionari a risposta aperta		

	Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegato 1. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. - Correzione in classe di ogni verifica scritta. - Recupero in itinere per piccoli gruppi - Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con l'indicazione delle misure dispensative, degli strumenti compensativi, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	3	Titolo:	L'organizzazione del sistema impresa	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Competenza 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: L'IMPRESA VALORE Unità 2: L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA	• Rapporti impresa – ambiente • Forme giuridiche e caratteristiche delle società commerciali • Vantaggio competitivo • Modelli di organizzazione aziendale	• Individuare gli elementi che influenzano il rapporto tra impresa ed ambiente circostante • Distinguere i vari tipi di società commerciali • Individuare i fattori che determinano il vantaggio competitivo • Disegnare un organigramma	II QAD.	
Insegnamenti coinvolti	- Tecniche professionali e servizi commerciali - Laboratorio d'informatica			

Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Casi aziendali ed esercizi applicativi anche in laboratorio di informatica. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: • Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegato 1. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta.

	• Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con l'indicazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi, le modalità di verifica ed i criteri di valutazione.

UdA n.	4	Titolo:	Le fonti di finanziamento dell'impresa	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Competenza 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Competenza 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie ed assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)		Abilità (microcompetenze)	Tempi
Unità 1: LA STRUTTURA FINANZIARIA DELL'IMPRESA Unità 2: I FINANZIAMENTI DI CAPITALE PROPRIO Unità 3: I FINANZIAMENTI DI CAPITALE DI DEBITO	- Fabbisogno finanziario d'impresa - Struttura finanziaria d'impresa - Condizioni di equilibrio finanziario - Costituzione delle società - Aumenti di capitale - Destinazione dell'utile d'esercizio - Copertura della perdita d'esercizio - Banca e sue funzioni - Finanziamenti bancari - Obbligazioni - Emissione e gestione del prestito obbligazionario.		- Individuare le fonti di finanziamento appropriate alle esigenze dell'impresa. - Analizzare le operazioni dell'impresa e rilevarle in P.D.	II QAD.

Insegnamenti coinvolti	- Tecniche professionali e servizi commerciali - Laboratorio d'informatica
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Casi aziendali ed esercizi applicativi anche in laboratorio di informatica. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: • Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegato 1. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.

Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con l'indicazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi, le modalità di verifica ed i criteri di valutazione.

UdA n.	5	Titolo:	Gli acquisti, la logistica, la produzione e le vendite	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Competenza 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza				
Competenza 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)		Abilità (microcompetenze)	Tempi
Unità 1: LE OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO Unità 2: LA REDAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO Unità 3: LE OPERAZIONI DI RIAPERTURA DEI CONTI	• Operazioni di gestione d'impresa • Tecniche di gestione degli acquisti, vendite e scorte di magazzino • Programmazione e controllo della produzione industriale • Contabilità dei costi • Vendite on line • Dismissione dei beni strumentali • Contabilità generale		• Contribuire alla realizzazione delle attività funzionali alle diverse fasi della vita d'impresa • Analizzare le operazioni di gestione e rilevarle in P.D. • Individuare le attività connesse ai processi di acquisto, vendita, logistica e produzione • Individuare le specificità dell'e-commerce • Applicare i criteri e i metodi di valutazione delle rimanenze di magazzino • Analizzare i costi della produzione industriale	II QAD.

		Analizzare il prezzo di acquisto dei prodotti/servizi.	
Insegnamenti coinvolti	- Tecniche professionali e servizi commerciali - Laboratorio d'informatica		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Casi aziendali ed esercizi applicativi anche in laboratorio di informatica. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.		
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: - Lezioni frontali e partecipate - Utilizzo di mappe concettuali e schemi - Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici - Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.		
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: - Libri di testo - Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo - Lim e Classroom		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: - Interrogazioni individuali - Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) - Questionari a risposta aperta		

	Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegato 1. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. - Correzione in classe di ogni verifica scritta. - Recupero in itinere per piccoli gruppi - Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con l'indicazione delle misure dispensative, degli strumenti compensativi, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	6	Titolo:	La gestione delle risorse umane	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Competenza 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.				
Competenza 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevedendo eventuali situazioni di rischio.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: LE RISORSE UMANE IN AZIENDA	- Mercato del lavoro - Canali di reclutamento del personale	- Individuare le modalità di ricerca del personale - Distinguere le tipologie contrattuali di lavoro dipendente ed autonomo	II QAD.	
Unità 2: L'AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE	- Contratti di lavoro dipendente ed autonomo - Testo unico sulla sicurezza del lavoro - Normativa in materia di tutela ambientale - Elementi della retribuzione	Elaborare i documenti amministrativi e contabili riferiti alla gestione del personale.		

	• Rapporti con enti previdenziali e Amministrazione finanziaria • Foglio paga • Estinzione del rapporto di lavoro • TFR e fondi pensione		
Insegnamenti coinvolti	- Tecniche professionali e servizi commerciali - Laboratorio d'informatica		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Casi aziendali ed esercizi applicativi anche in laboratorio di informatica. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.		
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: • Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.		
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom		
Valutazione (per certificazione)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali		

competenze)	• Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegato 1. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con l'indicazione delle misure dispensative, degli strumenti compensativi, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

Susa, 26 ottobre 2025

Prof. Francesco Menzano