



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA

Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)

Telef. 0122.622.381- Telegram: <https://t.me/FERRARISUSA> – C.F. 96006300014

e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: <https://ferrarisusa.edu.it>

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.	
MATERIA	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario
DOCENTE	Francesco Menzano
A.S.	2025/2026
CLASSE	4BS SERALE
INDIRIZZO	Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale
N. ORE SETT.LI	2

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

1. Finalità generali della disciplina

Le tematiche trattate contribuiranno alla formazione e alla crescita personale dello studente, consentendo l'acquisizione delle competenze in uscita.

Tali argomentazioni sono volte a creare collegamenti continui con il contesto reale in cui si opera, sviluppando capacità critica nella visione dei documenti, oltre ad un linguaggio tecnico.

A seguito della riforma che ha interessato gli indirizzi professionali, la programmazione di seguito riportata, che tiene conto delle già indicate competenze in uscita,

2. Analisi e descrizione della situazione della classe

Il gruppo classe ha acquisito un buon livello di autonomia ed un metodo di studio appropriato alla disciplina; dal punto di vista comportamentale la classe si dimostra educata nei confronti del docente con un atteggiamento positivo, sia d'interesse che d'impegno.

Fonte Rilevazione Dati

☐ questionari conoscitivi

☐ prove d'ingresso

X osservazione diretta in situazione

X colloqui con gli alunni

☐ colloqui con le famiglie

☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado

X esame della documentazione didattica- educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	1	Titolo:	Dai bisogni ai servizi	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
• Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali • Gestire azioni per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: I BISOGNI UMANI E L'ATTIVITA' ECONOMICA Unità 2: LA LEGISLAZIONE SOCIALE Unità 3: IL SISTEMA PREVIDENZIALE E LA TUTELA DEL LAVORATORE Unità 4: LE COMPETENZE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'INPS	• L'attività economica, i bisogni e i beni economici • I principali bisogni e servizi sociali, socio-educativi e sanitari • Il servizio sanitario nazionale e il servizio sociale • La legislazione a contenuto socio-assistenziale, sanitario e previdenziale	• Individuare le motivazioni dell'attività economica • Identificare e comprendere le diverse tipologie dei servizi, i modelli organizzativi e le loro interconnessioni; • Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere ai bisogni sociali e socio-sanitari • Saper predisporre gli atti amministrativi e contabili richiesti nei progetti • Individuare i soggetti, i contesti, gli operatori e i destinatari principali dell'intervento in campo sociale, socio-educativo e sanitario	I QAD	
Insegnamenti coinvolti	- Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi pratici. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.			
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: • Lezioni frontali e partecipate			

	• Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	2	Titolo:	La legislazione socio-assistenziale	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
• Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali e socio-educativi, rivolti a soggetti con disagio psico-sociale e in situazione di svantaggio • Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle èquipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi e lavorativi • Realizzare azioni a sostegno e a tutela della persona, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIALI Unità 2: GLI ENTI NON PROFIT E IL CODICE DEL TERZO SETTORE Unità 3: LE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI	• I principi della legge 328/2000 • L'organizzazione e le competenze dei soggetti che operano nel settore socio-assistenziale • Le principali prestazioni assistenziali • Le necessità dei soggetti beneficiari dei servizi assistenziali • Le azioni dei soggetti pubblici in ambito socio-assistenziale • Gli enti non profit e il Codice del Terzo settore	• Identificare e comprendere le diverse tipologie di servizi, i modelli organizzativi e le loro interconnessioni • Attuare modelli operativi dell'organizzazione in relazione agli obiettivi progettuali • Individuare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell'attuazione di una procedura o di un protocollo • Riconoscere le relazioni tra obiettivi e attività di un progetto in ambito sociale • Identificare i servizi e le figure implicati nella definizione, progettazione e gestione di un piano di intervento.	I QAD.	
Insegnamenti coinvolti	- Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. • Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.			
Modalità didattiche				

	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: • Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegato 1. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	3	Titolo:	La legislazione sanitaria	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
- Gestire azioni di informazione e orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio - Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni delle persone in difficoltà - Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e lavoro				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)		Abilità (microcompetenze)	Tempi
Unità 1: L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE Unità 2: I SERVIZI SANITARI IN FAVORE DELL'UTENZA Unità 3: AMBIENTE, SALUTE E LAVORO	- Il funzionamento e l'organizzazione del Servizio sanitario nazionale - I servizi e le prestazioni sanitarie - I principali riferimenti normativi in materia sanitaria, ambientale e di sicurezza sui luoghi di lavoro - Le Carte dei diritti del cittadino e gli standard di qualità dei servizi		- Individuare gli operatori e i destinatari principali degli interventi in campo sanitario - Orientarsi nell'organizzazione del Sistema sanitario nazionale individuando finalità dei servizi e modalità di accesso - Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere ai bisogni socio-sanitari - Assistere la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la tutela della propria salute - Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini	I QAD.
Insegnamenti coinvolti	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.			
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie:			

	• Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	4	Titolo:	INTEGRAZIONE SOCIALE, SCOLASTICA E LAVORATIVA	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
• Applicare le norme di integrazione sociale, lavorativa e scolastica; • Collaborare all'attuazione di programmi di prevenzione e assistenza • Promuovere il rispetto e la tutela dei diritti della persona, anche nell'ambito del trattamento dei dati personali				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: LE POLITICHE D'INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA Unità 2: GLI ISTITUTI GIURIDICI A TUTELA DELLA PERSONA	• I problemi e gli interventi relativi all'integrazione sociale, scolastica e lavorativa • Il quadro normativo della legislazione sociale • I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica	• Riconoscere le forme di integrazione socio-lavorativa, i soggetti erogatori e i soggetti destinatari delle prestazioni • Individuare i diritti della persona e gli istituti giuridici a tutela di essi • Individuare la normativa relativa al trattamento dei dati personali.	I QAD.	
Insegnamenti coinvolti	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. • Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.			
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: • Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto			

	indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	5	Titolo:	Il cittadino e la Pubblica Amministrazione	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
• Collaborare nella gestione di attività anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali • Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati • Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici presenti sul territorio				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: L'ATTIVITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Unità 2: L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Unità 3: GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI Unità 4: GLI ATTI DELLA PA E LA TUTELA DEL CITTADINO	• Le funzioni della PA e i suoi rapporti con le altre istituzioni • I soggetti che compongono l'ordinamento amministrativo dello Stato e le modalità di attuazione dell'azione amministrativa • Gli atti della PA • Le responsabilità della PA e verso la PA e le relative forme di tutela • Terzo valore e Produzioni dal basso	• Individuare le modalità con cui vengono predisposti i documenti amministrativi facendo ricorso a modelli predefiniti • Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente • Individuare servizi e prestazioni che rispondono ai diversi bisogni • Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini • Adottare modalità relazionali e di comunicazione idonee ai diversi contesti organizzativi e professionali • Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa	II QAD.	
Insegnamenti coinvolti	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. • Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e			

	sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: • Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi

	Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	6	Titolo:	L'imprenditore e le società	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
• Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in diversi contesti professionali • Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: L'IMPRENDITORE E I DIVERSI TIPI DI SOCIETA' Unità 2: LE SOCIETA' MUTUALISTICHE	• La nozione di imprenditore e gli elementi dell'impresa • Le diverse tipologie d'impresa • Il contratto di società • Le diverse tipologie di società e le norme che le regolano • Le cooperative ed il principio mutualistico • Le norme sul funzionamento delle cooperative	• Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure nell'organizzazione e nei contesti socio-assistenziali • Individuare le dinamiche dei gruppi e i principi del loro funzionamento • Adottare modalità comunicative e relazionali idonee ai diversi contesti professionali • Promuovere il lavoro di gruppo e la partecipazione • Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati.	I e II QAD.	
Insegnamenti coinvolti	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. • Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e			

	sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: • Lezioni frontali e partecipate • Utilizzo di mappe concettuali e schemi • Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi

	Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	7	Titolo:	Le aziende ed il loro funzionamento	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
- Saper predisporre la documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili - Padroneggiare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Unità 1: IL SISTEMA AZIENDALE Unità 2: L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AZIENDALE Unità 3: IL PATRIMONIO AZIENDALE ED IL BILANCIO D’ESERCIZIO	- L’organizzazione delle aziende di erogazione e le modalità di costituzione - I costi, i ricavi e le registrazioni contabili - La Situazione patrimoniale e il bilancio d’esercizio - Il bilancio sociale delle aziende non profit	- Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili - Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio o di un ente - Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati	II QAD.	
Insegnamenti coinvolti	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell’UDA, il relativo prodotto comporterà l’attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d’uscita indicate.			
Modalità didattiche	Nel corso dell’anno verranno attuate le seguenti metodologie: - Lezioni frontali e partecipate - Utilizzo di mappe concettuali e schemi - Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi			

	pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale. Tutto questo al fine di stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi • Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

UdA n.	8	Titolo:	I contratti, il sistema bancario e il sistema informativo	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
- Essere in grado di effettuare scelte organizzative aziendali - Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)		Abilità (microcompetenze)	Tempi
Unità 1: I PRINCIPALI CONTRATTI DELL'IMPRENDITORE Unità 2: IL SISTEMA BANCARIO E LE FONTI DI FINANZIAMENTO Unità 3: IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E IL NSIS	- L'azienda e la sua organizzazione - Il sistema bancario e le aziende - Le fonti di finanziamento dei servizi e dei progetti - Il sistema informativo e i suoi contenuti - Il sistema informativo contabile - Il sistema informativo sanitario		- Individuare le normative di riferimento in materia di contratti aziendali - Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile - Riconoscere l'importanza dell'integrazione dei sistemi informativi all'interno delle aziende e per il Servizio sanitario nazionale	II QAD.
Insegnamenti coinvolti	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Analisi e risoluzione di casi concreti. Stante il carattere integrativo del compito autentico di completamento dell'UDA, il relativo prodotto comporterà l'attuazione degli essenziali contenuti disciplinari sopra esposti e sarà valutato attraverso verifiche complementari relative alle competenze d'uscita indicate.			
Modalità didattiche	Nel corso dell'anno verranno attuate le seguenti metodologie: - Lezioni frontali e partecipate - Utilizzo di mappe concettuali e schemi			

	• Lavori individuali e di gruppo analisi ed elaborazione di casi pratici • Problem solving. Gli argomenti verranno trattati sia sotto il profilo teorico, poiché ritenuto indispensabile, ma soprattutto applicati a casi concreti estrapolati dal contesto ambientale, per stimolare lo studente, incrementando l'interesse verso la disciplina, la capacità di ragionamento, nonché preparandolo ad affrontare i contesti lavorativi futuri. FAD (fruizione a distanza): approfondimenti, mappe, schemi compiti autentici e casi aziendali.
Materiali e strumenti	Strumenti di lavoro: • Libri di testo • Dispense, mappe, schemi forniti dal docente integrativi al libro di testo • Lim e Classroom
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UDA per la certificazione delle competenze verrà utilizzata la Rubrica di valutazione allegata. Inoltre va considerato che le prove scritte seguiranno delle griglie costruite in base all'articolazione della prova strutturata, comunicando anticipatamente alla classe i parametri utilizzati per la valutazione ed il calcolo dei singoli punteggi.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un piano didattico personalizzato con indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.