



Istituto Istruzione Ferrari - SUSA Superiore Enzo
Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale
Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)

Telef. 0122.622.381 - Fax 0122.622.984 – C.F. 96006300014
e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: www.ferrarisusa.it

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.	
MATERIA	DIRITTO ED ECONOMIA
DOCENTE	GERARDO FRANCESCA
A.S.	2025/2026
CLASSE	2 ^A AZ
INDIRIZZO	IP SERVIZI COMMERCIALI
N. ORE SETT.LI	2

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

1. Finalità generali della disciplina

Il docente di "Diritto ed Economia" persegue nel primo biennio nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione di seguito richiamate:

- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

2. Analisi e descrizione della situazione della classe

OMISSIS

Fonte rilevazione dati

- ☐ questionari conoscitivi
- ☐ prove d'ingresso
- ☐ osservazione diretta in situazione
- ☒ colloqui con gli alunni
- ☐ colloqui con le famiglie
- ☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- ☐ esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	1	Titolo:	L'ordinamento dello Stato
Competenze attese a livello di U.d.A.			
- Utilizzare il linguaggio giuridico essenziale; - comprendere il funzionamento del sistema legislativo ed essere in grado di valutare quali miglioramenti sia possibile apportarvi attraverso la strada delle riforme; - comprendere la funzione storica delle immunità parlamentari e valutarla alla luce della realtà contemporanea; - acquisire l'importanza del ruolo del Governo nella vita politica italiana e valutarne l'operato alla luce delle reali necessità del paese; - comprendere le ragioni dell'esistenza di limiti al potere normativo del Governo; - comprendere le ragioni dell'elevata maggioranza richiesta per la sua elezione; - essere consapevoli dell'importanza di un organo garante della Costituzione, dotato del potere di annullare le leggi che non ne rispettino pienamente i principi; - comprendere l'importanza e la delicatezza del ruolo giurisdizionale			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
1 - L'organizzazione del Parlamento 2 - Le funzioni del Parlamento 3 - Composizione e formazione del Governo 4 - Funzioni del Governo e responsabilità dei ministri 5 - Il Presidente della Repubblica e la Corte costituzionale 6 - La Magistratura 7 - Autonomia e responsabilità dei magistrati 8 - Giurisdizione civile, penale e amministrativa	- Essere a conoscenza dei presupposti per esercitare il diritto di voto e le modalità elettorali; - conoscere la struttura, le funzioni e l'organizzazione delle Camere; - comprendere la distinzione tra bicameralismo perfetto e imperfetto; - apprendere quali sono le immunità parlamentari; - sapere descrivere l'iter legislativo; - conoscere le modalità di controllo del Parlamento sul Governo; - Conoscere il ruolo del Governo, il meccanismo previsto per la sua formazione e le funzioni di ciascuno dei suoi	- Saper individuare le finalità degli strumenti di controllo sul Governo riconosciuti ai membri delle Camere; - saper valutare le proposte di riforma relative al nostro Parlamento; - verificare quali sono le principali garanzie di stabilità dei Governi; - riflettere sul ruolo super partes del Capo dello Stato e del potere di richiamo delle sue esternazioni; - verificare in modo autonomo il ruolo di filtro esercitato dalla Corte costituzionale nella procedura referendaria;	16 ore (*5 ore)

	componenti; • saper distinguere tra mozione di fiducia e questione di fiducia, tra crisi parlamentari ed extraparlamentari, tra decreti legge e decreti legislativi; • apprendere le modalità di elezione del Capo dello Stato, il suo ruolo e le sue principali attribuzioni, la sua posizione di irresponsabilità politica e di responsabilità penale; • conoscere la composizione e le funzioni della Corte costituzionale; • verificare quali sono i procedimenti relativi al giudizio di legittimità costituzionale; • distinguere tra giurisdizione civile, penale e amministrativa; • apprendere le ragioni che portarono i nostri Costituenti all'istituzione del CSM; • conoscere la composizione e il ruolo del CSM; • verificare gli effetti degli errori giudiziari.	• valutare il principio d'indipendenza dei magistrati, alla luce delle polemiche in corso nel nostro Paese e delle proposte di riforma emerse nell'ambito del dibattito politico- istituzionale	
Insegnamenti coinvolti	Diritto ed Economia - *Educazione Civica		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Risoluzione di una situazione/problema		
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezione frontale e partecipata, attività individuale e di gruppo, consultazione guidata delle fonti, dialoghi di approfondimento		
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, lavagna, appunti dettati, elaborazione di schemi/mappe		

Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: - X Interrogazioni individuali - X Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) - X Prove semi-strutturate • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	In genere, su una prova strutturata il punteggio necessario per conseguire la soglia della sufficienza può essere stabilito al 60% sul totale delle risposte esatte Allegato 1
Attività di recupero	- X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta - X Correzione in classe di ogni verifica scritta - X Recupero in itinere per piccoli gruppi • Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri - X Eventuali recuperi in ore extra-curricolari
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	OMISSIS

UdA n.	2	Titolo:	Pubblica amministrazione ed enti locali	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Comprendere la delicatezza e l'importanza concreta dell'operato degli amministratori locali				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
1 - La Pubblica amministrazione 2 – I Comuni 3 – Le Regioni 4 - Gli altri enti locali	- Possedere le conoscenze essenziali sulla Pubblica Amministrazione, sui principi costituzionali che la regolano e sulla sua organizzazione; - apprendere qual è l'organizzazione degli enti locali e verificare il potenziamento sempre più marcato del decentramento amministrativo	Entrare in contatto con le realtà Amministrative locali, considerandole nel loro rapporto diretto con i cittadini	8 ore	
Insegnamenti coinvolti	Diritto ed Economia			

Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Risoluzione di una situazione/problema
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezione frontale e partecipata, attività individuale e di gruppo, consultazione guidata delle fonti, dialoghi di approfondimento
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, lavagna, appunti dettati, elaborazione di schemi/mappe
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: - X Interrogazioni individuali - X Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) - X Prove semi-strutturate • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	In genere, su una prova strutturata il punteggio necessario per conseguire la soglia della sufficienza può essere stabilito al 60% sul totale delle risposte esatte Allegato 1
Attività di recupero	- X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta - X Correzione in classe di ogni verifica scritta - X Recupero in itinere per piccoli gruppi • Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri - X Eventuali recuperi in ore extra-curricolari
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	OMISSIS

UdA n.	3	Titolo:	I rapporti internazionali
Competenze attese a livello di U.d.A.			
- Comprendere il ruolo dell'ONU, dell'Unione europea e delle altre organizzazioni internazionali; - riconoscere l'importanza delle funzioni svolte dagli organi comunitari			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
1 – Il diritto internazionale 2 - L'ONU e la tutela della pace 3 - L'Unione europea 4 - Gli organi dell'Unione europea 5 - Le politiche comunitarie	Conoscere l'organizzazione dell'ONU e dell'Unione Europea; • avere coscienza di essere cittadini d'Europa e del principio di uguaglianza tra tutti gli europei	• Acquisire il concetto di cittadinanza europea; • essere consapevoli del processo sempre più rapido di integrazione europea; essere capaci di valutare in modo obiettivo gli interventi dell'ONU	16 ore
Insegnamenti coinvolti	Diritto ed Economia		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Risoluzione di una situazione/problema		
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezione frontale e partecipata, attività individuale e di gruppo, consultazione guidata delle fonti, dialoghi di approfondimento		
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, lavagna, appunti dettati, elaborazione di schemi/mappe		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: X Interrogazioni individuali X Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) X Prove semi-strutturate - Questionari a risposta aperta - Esercizi applicativi di regole		
Rubrica di valutazione	In genere, su una prova strutturata il punteggio necessario per conseguire la soglia della sufficienza può essere stabilito al 60% sul totale delle risposte esatte Allegato 1		

Attività di recupero	X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta X Correzione in classe di ogni verifica scritta X Recupero in itinere per piccoli gruppi • Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri X Eventuali recuperi in ore extra-curricolari
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	OMISSIS

UdA n.	1	Titolo:	La moneta e il sistema bancario	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
• Utilizzare il linguaggio economico essenziale; • comprendere le differenti funzioni della moneta bancaria e di quella commerciale; • cogliere i vantaggi che la moneta unica porta agli Stati aderenti; • essere in grado di cogliere l'importanza del ruolo economico degli istituti bancari e del loro contributo alla crescita dell'economia nazionale; • acquisire la capacità di leggere e commentare articoli sull'inflazione tratti da quotidiani e riviste; • prendere consapevolezza del clima di tensione sociale che l'inflazione comporta				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
1 – Le funzioni della moneta 2 – Il valore della moneta e l'euro 3 – Il credito e le banche 4 - La politica monetaria 5 - L'inflazione	• . Conoscere i diversi tipi di moneta e il loro ambito di applicazione; • comprendere il legame tra il potere di acquisto della moneta e l'andamento dei prezzi; • apprendere le funzioni della Banca centrale europea nell'ambito della politica monetaria di Paesi aderenti all'euro; • conoscere il ruolo delle banche nell'intermediazione del credito e saperne descrivere le principali operazioni; • conoscere l'organizzazione del sistema bancario italiano,	• Saper confrontare quanto studiato nell'UDA con le reali abitudini delle famiglie in campo monetario; • saper valutare i cambiamenti intervenuti nel sistema bancario italiano; • comprendere la funzione della Banca Centrale Europea e saperne interpretare gli orientamenti in materia di politica monetaria; • saper individuare le possibili vie economiche per uscire da questa situazione	10 ore	

	alla luce delle più recenti innovazioni; • apprendere le funzioni e gli strumenti della politica monetaria; • acquisire il concetto d'inflazione; • conoscere le cause e gli effetti dell'inflazione; • apprendere il significato dei termini di deflazione e stagflazione		
Insegnamenti coinvolti	Diritto ed Economia		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Risoluzione di una situazione/problema		
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezione frontale e partecipata, attività individuale e di gruppo, consultazione guidata delle fonti, dialoghi di approfondimento		
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, lavagna, appunti dettati, elaborazione di schemi/mappe		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: - X Interrogazioni individuali - X Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) - X Prove semi-strutturate • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole		
Rubrica di valutazione	In genere, su una prova strutturata il punteggio necessario per conseguire la soglia della sufficienza può essere stabilito al 60% sul totale delle risposte esatte Allegato 1		
Attività di recupero	- X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta - X Correzione in classe di ogni verifica scritta - X Recupero in itinere per piccoli gruppi • Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri - X Eventuali recuperi in ore extra-curricolari		
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	OMISSIS		

Allegato 1

RUBRICA DI VALUTAZIONE

LIVELLI/ DIMENSIONI	AVANZATO	INTERMEDIO	BASE	INIZIALE
COMPRESIONE E DELL' UNITA' DIDATTICA	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante
PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite.
INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO	Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni.	Interagisce con gli altri in modo funzionale/ pertinente.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite.
AUTONOMIA	È capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole.	È capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza.	È capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze.	È capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante.
USO DELLE CONOSCENZE	Ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento.	Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità di informazioni inadeguate alla trattazione dell'argomento.
RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto.	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto con limitato scarto.	Nel tempo previsto ha realizzato una sufficiente parte del lavoro.	Nel tempo previsto ha realizzato una insufficiente parte del lavoro.
CURA DEL PRODOTTO	Ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile.	Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile.	Ha lavorato in modo sufficiente, ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile.	Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile.

Allegato 2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE RIEPILOGATIVA CLASSE 2^AZ INDIRIZZO IPSC

[illegible]