



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA

Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)

Telef. 0122.622.381 - Fax 0122.622.984 – C.F. 96006300014

e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: www.ferrarisusa.it

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.	
MATERIA	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
DOCENTE	LUCÁ VALENTINA ITP GENTILE GIUSEPPE
A.S.	2025/2026
CLASSE	2AZ
INDIRIZZO	SERVIZI COMMERCIALI
N. ORE SETT.LI	5

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Finalità generali della disciplina

- Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy
- Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati.
- Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona.

FONTE RILEVAZIONE DATI

- ✓ questionari conoscitivi
- ✓ osservazione diretta in situazione
- ✓ colloqui con gli alunni
- colloqui con le famiglie

prove d'ingresso

colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado

esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	1	Titolo:	La corrispondenza commerciale
Competenze attese a livello di UdA			
Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
Elaborazione dei Testi	• Tenuta della corrispondenza commerciale • Lettere circolari con Stampa Unione • Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti e servizi	Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.	N. 25 ORE
Insegnamenti coinvolti	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Risoluzione di problemi derivanti da situazioni reali. Elaborazione di documenti commerciali		
Modalità didattiche	Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo		
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, Personal Computer Applicazioni Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom.		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole • Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.		
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.		
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi.		
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.		

UdA n.	2	Titolo:	Il Web marketing
Competenze attese a livello di UdA			
Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
Creazione di siti web con Google Sites	• Struttura di un sito web • Progettazione delle pagine web • Template • Layout • Link • Realizzazione di siti di vario genere.	Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.	N. 25 ORE
Insegnamenti coinvolti	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Realizzazione di brochure e locandine pubblicitarie.		
Modalità didattiche	Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo.		
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, Personal Computer Applicazioni Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom.		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole • Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.		
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.		
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi.		
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.		

UdA n.	3	Titolo:	Presentazioni multimediali
Competenze attese a livello di UdA			
Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale.			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
Presentazioni con Powerpoint	Conoscere le funzioni avanzate di Powerpoint I collegamenti ipertestuali Gli organigrammi Gli oggetti grafici Gli effetti di animazione	Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi	N. 25 ORE
Insegnamenti coinvolti	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Presentazione di una città visitata. Presentazione di un'esperienza personale importante		
Modalità didattiche	Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo		
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, Personal Computer Applicazioni Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole • Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.		
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.		
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi.		
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti alle metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.		

UdA n.	4	Titolo:	Organizzazione logica dei Dati
Competenze attese a livello di UdA			
Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
Foglio di calcolo Excel	Calcoli percentuali Grafici Tabella e grafico pivot Funzioni avanzate: se – tendenza – somma.se – conta.se – arrotonda.	Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.	N.25 ORE
Insegnamenti coinvolti	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione Tecniche professionali dei servizi commerciali		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Risoluzione di problemi derivanti da situazioni reali. Simulazione di semplici problemi in ambito aziendale		
Modalità didattiche	Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo.		
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, Personal Computer Applicazioni Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole • Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.		
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.		
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi.		
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.		

UdA n.	5	Titolo:	Laboratorio di Tecniche professionali	
Competenze attese a livello di UdA				
Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Esercitazioni di Tecniche professionali	Calcolo dell'interesse Riparti semplici e composti Fattura a più aliquote IVA Giornale di magazzino Stato Patrimoniale e Conto Economico	Utilizzare l'interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate.	N. 25 ORE	
Insegnamenti coinvolti	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione Tecniche professionali dei servizi commerciali			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Simulazione di semplici problemi in ambito aziendale.			
Modalità didattiche	Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo			
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, Personal Computer Applicazioni Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: - Esercizi applicativi di regole - Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.			
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.			
Attività di recupero	- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. - Correzione in classe di ogni verifica scritta. - Recupero in itinere per piccoli gruppi.			
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.			

UdA n.	6	Titolo:	Educazione civica	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
CITTADINANZA DIGITALE Il web: avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali.	CITTADINANZA DIGITALE - Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati. - Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza	CITTADINANZA DIGITALE Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy.	TIC 8 ore	

Insegnamenti coinvolti	Scienze integrate, Scienze motorie, Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, Personal Computer Applicazioni Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom..
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole. • Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.
Attività di recupero	• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.

Allegato 1

RUBRICA DI VALUTAZIONE

LIVELLI/ DIMENSIONI	AVANZATO	INTERMEDIO	BASE	INIZIALE
COMPRENSIONE DELL' UNITA' DIDATTICA	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante
PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite.
INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO	Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni.	Interagisce con gli altri in modo funzionale/ pertinente.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite.
AUTONOMIA	È capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole.	È capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza.	È capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze.	È capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante.
USO DELLE CONOSCENZE	Ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento.	Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità di informazioni inadeguate alla trattazione dell'argomento.
RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto.	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto con limitato scarto.	Nel tempo previsto ha realizzato una sufficiente parte del lavoro.	Nel tempo previsto ha realizzato una insufficiente parte del lavoro.
CURA DEL PRODOTTO	Ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile.	Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile.	Ha lavorato in modo sufficiente, ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile.	Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile.

Allegato 2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE RIEPILOGATIVA CLASSE_____INDIRIZZO_____

ALUNNO	Comprensione dell'argomento	Pianificazione delle strategie, riconoscimento e gestione dell'errore.	Interazione sociale per lavoro di gruppo	Autonomia	Uso delle conoscenze	Rispetto e gestione del tempo	Cura del prodotto