



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSÀ



PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2025/26

DOCENTE	Carla Malerba
INDIRIZZO di STUDI	INFORMATICA
CLASSE	4AI
DISCIPLINA	INGLESE
N° ORE sett.li	3
LIBRO DI TESTO	O'Malley Kieran, <i>Working With New Technology</i> , Pearson Longman

FONTI NORMATIVE

- Indicazioni Nazionali
ISTITUTI PROFESSIONALI (Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017) e s.m.i.
ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento)
- DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II)
- Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento
- PTOF
- Patto di corresponsabilità
- Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	
QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO	
2006	2018
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

La disciplina si propone di fornire agli studenti gli strumenti per:

Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;

- sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture al fine di promuovere la tolleranza e la comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura, attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture; educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà che sono propri di altri sistemi linguistici;
- sviluppare capacità metacognitive, al fine di acquisire un metodo di studio autonomo;

OBIETTIVI GENERALI

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;

OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi didattici formativi e cognitivi si basano su quanto indicato dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa. Alla fine del biennio, l'alunno dovrà aver acquisito le competenze esplicitate per il livello B1 (Independent User, Threshold), mentre alla fine del triennio di specializzazione dovrà aver acquisito le competenze relative al livello B2 (Vantage).

TRIENNIO Obiettivi generali:

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;
- utilizzare strategie di autovalutazione e autocorrezione;
- mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in sé stessi;
- lavorare autonomamente, a coppie o in gruppo, cooperando e rispettando le regole;
- parlare e comunicare con insegnanti e coetanei scambiando domande e informazioni;
- comprendere e produrre brevi testi di argomento generale e di linguaggio specifico del settore di indirizzo;
- acquisire ed utilizzare il lessico specifico del settore;
- utilizzare le funzioni linguistiche più ricorrenti;
- dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli;
- operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse.

Obiettivi minimi relativi alla classe quarta

Si considerano obiettivi minimi irrinunciabili per il passaggio alla classe quinta:

- Capire i punti essenziali di un discorso. Essere in grado di cogliere le informazioni principali da programmi televisivi su avvenimenti di attualità o su argomenti che riguardano la sfera di interessi personali.
- Capire diversi generi di testo dal più semplice, in cui si usa soprattutto un linguaggio corrente a quello mediamente più complesso in cui si usano registri formali, tecnici, scientifici. Capire la descrizione di eventi, sentimenti, speranze, desideri, progetti.
- Sapersi districare in diversi contesti situazionali.
- Partecipare ad una conversazione su argomenti familiari, di interesse personale, sulla quotidianità o attualità.
- Introduzione all'ascolto, alla comprensione e all'uso di un linguaggio tecnico
- Parlare per descrivere esperienze, eventi, sogni, speranze o obiettivi.
- Spiegare e motivare opinioni personali. Raccontare una storia o la trama di un libro o di un film descrivendo le proprie reazioni e riflessioni.

SOURCE RILEVAZIONE DATI

- ☐ questionari conoscitivi
 - ☐ prove d'ingresso
 - ☒ osservazione diretta in situazione
 - ☒ colloqui con gli alunni
 - ☐ colloqui con le famiglie
 - ☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
 - ☒ esame della documentazione didattico-educativa anni scolastici precedenti
-

2. COMPETENZE

COMPETENZE D'AREA

COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA	● Imparare a imparare (apprendere una lingua vuol dire imparare ad utilizzare strategie, tecniche, conoscenze in modo personale e originale); ● Progettare (i punti focali e la sequenza logica nel discorso orale o nel testo scritto); ● Risolvere problemi (per raggiungere l'obiettivo di comunicare in modo efficace); ● Individuare collegamenti e relazioni (nella comprensione orale e scritta); ● Acquisire e interpretare informazioni (da testi scritti, orali e multimediali); ● Comunicare in una lingua straniera (la lingua è lo strumento per eccellenza della comunicazione) ● Collaborare e partecipare (ogni lezione richiede la partecipazione degli alunni che leggono, traducono, rispondono a domande, riassumono, esprimono opinioni); Agire in modo autonomo e responsabile (acquisire una buona padronanza linguistica vuol dire utilizzare le conoscenze e le abilità per produrre discorsi orali e scritti, coerenti e coesi, operando scelte e compensando le incertezze e le lacune così che il prodotto finale risponda allo scopo)
---	--

3. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

COMPETENZE

Saper essere

Comprensione generale di un testo:

- Essere in grado di comprendere articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo in cui gli autori esprimono prese di posizione e punti di vista

- Essere in grado di leggere la corrispondenza che rientra nel proprio campo di interesse e afferrare con prontezza l'essenziale.

Strategia di ricezione:

- Essere in grado di scorrere velocemente testi lunghi e complessi individuando le informazioni che servono Comprensione orale generale:

- Essere in grado di comprendere nei dettagli quanto viene detto in lingua standard anche in un ambiente rumoroso

- Essere in grado di comprendere annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard e a velocità normale.

- Essere in grado di comprendere quasi tutti i testi formativi radiofonici e molto altro materiale audio in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento di chi parla Interazione orale generale:

- Essere in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti. Essere in grado di dare contributi esprimendo e sostenendo la propria opinione, valutando proposte avanzate da altri

- Essere in grado di partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e non abituali.

UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO	ABILITA' <i>Saper fare</i>	CONOSCENZE <i>Sapere</i>	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<i>Modulo 1: Ripasso tempi verbali presente, passato e futuro</i>	Usare le principali strutture grammaticali della lingua inglese connesse al tempo presente e passato; costruire frasi affermative, negative ed interrogative al tempo presente e passato; riconoscere le differenze tra i vari tempi verbali; saper descrivere una scena tratta da un video nel presente e/o passato	GRAMMAR: Present simple, Present continuous, Past Simple, Past continuous, Past Simple vs Present Perfect Simple	9 ore

Modulo 2: <i>Computer hardware:</i> 1: <i>The computer system</i> 2: <i>Input-output devices</i> 3: <i>Computer storage</i> 4: <i>History of computers and their future</i>	1. Trovare informazioni specifiche in un testo 2. Descrivere le caratteristiche dei diversi tipi di computer 3. . Preparare una relazione 4. . Confrontare caratteristiche tecniche 5. . Descrivere problemi e proporre soluzioni	- Numeri, dimensioni e misure - Descrivere lo scopo - Comparativi e superlativi	16 ore
Modulo 3: <i>Computer Software and programming:</i> 1: <i>Systems software</i> 2: <i>An introduction to programming</i> 3: <i>computer languages</i> 4: <i>Cloud computing</i>	Mettere una sequenza di azioni nell'ordine corretto Spiegare come si crea un programma per PC Spiegare come installare e disinstallare un programma Confrontare linguaggi di programmazione	Fare confronti - Descrivere un dispositivo con l'aiuto di uno schema - Prendere nota di istruzioni date - Ricostruire la sequenza logica di un testo - Stabilire dati fondamentali e scrivere il testo di un documento pubblicitario	16 ore
Modulo 4 <i>Applications:</i> 1: <i>Types of applications</i> 2: <i>The spreadsheet with charts and graphs</i> 3: <i>the database</i> 4: <i>Computer graphics</i> 5: <i>CAD (computer-aided design)</i>	Completare una tabella con i dati ricavati di un testo Ricostruire un testo con l'aiuto di uno schema Interpretare le informazioni dei grafici Fare un riassunto delle informazioni ricavate da testi da riordinare Preparare una relazione basata su informazioni da testi diversi	Le preposizioni di luogo e di moto a luogo Descrivere un processo Il passivo Descrivere grafici	16 ore
Modulo 5: educazione civica, ambito cittadinanza digitale	Saper comprendere un testo e un video riguardo a tematiche legate alla cittadinanza digitale, riprodurre ed elaborare le informazioni		6 ore
Modulo 6: Steve Jobs	Saper recuperare informazioni da video e letture per poterle rielaborare e riprodurre una biografia di un personaggio famoso Discutere di un personaggio famoso riportandone idee e informazioni sulla vita	Simple Past Frasi ipotetiche Comparativi e superlativi	9 ore
Modulo 7: Brief history of the UK and the USA	The United Kingdom: punti salienti della sua storia dalle origini al 1700 The USA: Arrivo dei Padri Pellegrini e nascita delle colonie; Indipendenza	Comprendere informazioni storiche, elaborarle e riproporle al tempo passato e al presente Fare supposizioni	9 ore

5.STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

X Libri di testo e dizionari	X Fotocopie
X Computer e videoproiettore	X Lavagna
X LIM	Laboratorio informatico
Laboratorio di fisica e scienze	X Sussidi audiovisivi
Laboratorio di disegno	ALTRO
X E Book	
Piattaforma G SUITE - MEET	

6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

Impostazione generale:

- numero delle prove scritte 2 e numero prove orali 1 nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte 2 e numero prove orali 2 nel II quadrimestre
- comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

X Interrogazione individuale	X Conversazione con la classe
X Prove strutturate a risposta chiusa (cloze-test, scelta multipla, vero/falso)	Questionari a risposta aperta
X Temi e relazioni	Esercizi applicativi di regole
Lettura e analisi di cartine e immagini	Analisi di manufatti e materiali
Relazione di attività laboratoriale	Realizzazione di grafici e disegni
Compito di Realtà	Simulazione attività professionale
X Lavoro di gruppo	Prestazioni in gare sportive

☐ altro:

Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

2	- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso LIVELLO 1 BASSO
3	- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso LIVELLO 1 BASSO
4	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
5	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
6	- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni - ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore - è impreciso nell'effettuare sintesi - possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente

	LIVELLO 3 MEDIO
7	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
8	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
9	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO
10	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
0	1-2	1	1	1	1	1	1	0

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungere altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

☒ Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento

☒ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta

☒ Correzione in classe di ogni verifica scritta

Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe

Attività di sportello individualizzato

Corsi IDEI

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

Verifiche e o interrogazioni di recupero

• Spiegazioni aggiuntive in classe

• Schede di esercitazione

10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

Il docente si riserva la possibilità di inserire delle attività complementari o integrative (quali la visione di film) in base all'andamento della classe

11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Osservazione del comportamento e delle performance degli allievi durante tutti i momenti di azione didattica curriculare e nelle attività integrative

- Utilizzo di video, audio, mappe concettuali

Susa, 24/10/2025

FIRMA



VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

“Competenze”: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali*, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di *responsabilità e autonomia*. (EQF)

“Abilità”: indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

“Conoscenze”: indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)