



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSa



PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2025/26

DOCENTE	Carla Malerba
INDIRIZZO di STUDI	ELETTRONICA
CLASSE	3BE
DISCIPLINA	Lingua INGLESE
N° ORE sett.li	3 ore
LIBRO DI TESTO	K. O'Malley, <i>Working with new Technology</i> , Ed. Pearson Longman

FONTI NORMATIVE

➤ Indicazioni Nazionali

ISTITUTI PROFESSIONALI (Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017) e s.m.i.

ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento)

- DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II)
- Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento
- PTOF
- Patto di corresponsabilità
- Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	
QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO	
2006	2018
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

La disciplina si propone di fornire agli studenti gli strumenti per:

Come previsto dalle indicazioni ministeriali, lo studio della lingua e della cultura inglese procederà lungo due assi fondamentali, tra loro interrelati: lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative e lo sviluppo di competenze relative all'universo culturale legato alla lingua di riferimento; entrambi gli assi sono finalizzati al raggiungimento di almeno il livello B1 del CEFR. La disciplina si pone l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti per lo sviluppo graduale e il consolidamento delle competenze multilinguistiche in lingua inglese riconducibili al livello B1 del CEFR (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere).

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture al fine di promuovere la tolleranza e la comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura, attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture;
- educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà che sono propri di altri sistemi linguistici;
- sviluppare capacità metacognitive, al fine di acquisire un metodo di studio autonomo.

OBIETTIVI GENERALI

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante.

TRIENNIO Obiettivi specifici:

- Collaborare con i compagni e con l'insegnante;
- Maturare un senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;
- Maturare un senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- Utilizzare strategie di autovalutazione e autocorrezione;
- Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi;
- Lavorare autonomamente, a coppie o in gruppo, cooperando e rispettando le regole;
- Utilizzare le funzioni linguistiche più ricorrenti;
- Acquisire ed utilizzare il lessico specifico del settore;
- Comprendere e produrre testi brevi di argomento generale e di linguaggio specifico del settore meccanico e meccatronico;
- Parlare e comunicare con insegnanti e coetanei scambiando domande e informazioni di argomento generale e di linguaggio specifico del settore meccanico e meccatronico.

OBIETTIVI MINIMI CLASSE TERZA:

Gli obiettivi minimi irrinunciabili al passaggio alla **CLASSE QUARTA** sono i seguenti:

- L'ampliamento e il consolidamento delle strutture grammaticali acquisite nel biennio e la capacità di usare le stesse in modo autonomo per una comunicazione semplice, ma significativa ed esauriente, modulate al presente, passato e futuro;
- L'ampliamento e il consolidamento del lessico minimo indispensabile alla comunicazione e la comprensione in situazioni quotidiane familiari ed esterne, per trattare di sé, del proprio ambiente, ma anche di realtà più allargate, usando vari registri (riferire su fatti ed episodi in conversazione o narrazione);
- Lo studio e l'utilizzo del lessico specifico dell'area di indirizzo (**ELETTRONICA**);
- L'acquisizione di nuove strutture morfo-sintattiche più complesse e specifiche della lingua scritta (subordinazione del periodo, in particolare le frasi relative);
- La capacità di leggere capire e trarre informazioni da un testo di carattere generale o inerente alla specializzazione (**ELETTRONICA**), arrivando a relazionare su di esso (reading comprehension);
- La capacità di comprendere testi di carattere generale o inerente alla specializzazione (**ELETTRONICA**), dialoghi orali e di rispondere a domande sugli stessi.

FONTE RILEVAZIONE DATI

- ☐ questionari conoscitivi
- X** prove d'ingresso
- X** osservazione diretta in situazione
- X** colloqui con gli alunni
- ☐ colloqui con le famiglie
- ☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- X** esame della documentazione didattico-educativa anni scolastici precedenti

3. COMPETENZE**COMPETENZE D'AREA****COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA**

- Imparare a imparare (apprendere una lingua vuol dire imparare ad utilizzare strategie, tecniche, conoscenze in modo personale e originale);
 - Progettare (i punti focali e la sequenza logica nel discorso orale o nel testo scritto);
 - Risolvere problemi (per raggiungere l'obiettivo di comunicare in modo efficace);
 - Individuare collegamenti e relazioni (nella comprensione orale e scritta);
 - Acquisire e interpretare informazioni (da testi scritti, orali e multimediali);
- Comunicare in una lingua straniera (la lingua è lo strumento per eccellenza della comunicazione)
- Collaborare e partecipare (ogni lezione richiede la partecipazione degli alunni che leggono, traducono, rispondono a domande, riassumono, esprimono opinioni);
 - Agire in modo autonomo e responsabile (acquisire una buona padronanza linguistica vuol dire utilizzare le conoscenze e le abilità per produrre discorsi orali e scritti, coerenti e coesi, operando scelte e compensando le incertezze e le lacune così che il prodotto finale risponda allo scopo).

4. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE**COMPETENZE***Saper essere*

Comprensione generale di un testo:

- Essere in grado di comprendere articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo in cui gli autori esprimono prese di posizione e punti di vista
- Essere in grado di leggere la corrispondenza che rientra nel proprio campo di interesse e afferrare con prontezza l'essenziale.

Strategia di ricezione:

- Essere in grado di scorrere velocemente testi lunghi e complessi individuando le informazioni che servono

Comprensione orale generale:

- Essere in grado di comprendere nei dettagli quanto viene detto in lingua standard anche in un ambiente rumoroso
- Essere in grado di comprendere annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard e a velocità normale.
- Essere in grado di comprendere quasi tutti i test formativi radiofonici e molto altro materiale audio in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento di chi parla

Interazione orale generale:

- Essere in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti.
- Essere in grado di dare contributi esprimendo e sostenendo la propria opinione, valutando proposte avanzate da altri
- Essere in grado di partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e non abituali.

Produzione scritta:

- Essere in grado di scrivere descrizioni chiare e articolate su diversi argomenti familiari
- Essere in grado di dare notizie e esprimere punti di vista per iscritto in modo efficace
- Essere in grado di esprimere per iscritto emozioni di diverse entità, mettendo in evidenza il significato attribuito ad avvenimenti ed esperienze

UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO	ABILITA' <i>Saper fare</i>	CONOSCENZE <i>Sapere</i>	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<i>Modulo 1:</i> <i>Ripasso delle principali strutture grammaticali</i>	Usare le principali strutture grammaticali della lingua inglese Costruire frasi affermative, negative ed interrogative al tempo presente, passato e futuro Riconoscere le differenze tra i vari tempi verbali	Present simple / Present continuous Past simple/ Past continuous / Present perfect simple Future Tenses Frasi condizionali Nomi, formazione dei nomi, , verbi e aggettivi Numeri, dimensioni e misurazioni Infinito di scopo Obligation	20 ore
<i>Modulo 2:</i> <i>Electrical energy</i>	Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali Applicare strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi audio-video e filmati divulgativi su tematiche note. Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. Descrivere e spiegare un processo illustrato in uno schema	Atoms and electrons Conductors and insulators The battery Pioneers of electricity How the battery was invented Types of battery The fuel cell Superconductors The car body that works as a battery	20 ore
<i>Modulo 3:</i> <i>Educazione civica: Sviluppo sostenibile, ambiente</i>	Saper discutere dello sviluppo sostenibile e del cambiamento climatico	Who is Responsible for Climate Change? (podcast) Why climate change is a threat to human rights? (TED talk)	6 ore
<i>Modulo 4</i> <i>Electric circuits</i>	Esprimere dimensioni, misure e numeri Descrivere come si usano strumenti e attrezzi Dare istruzioni e raccogliere informazioni Spiegare le differenze tra i tipi di circuiti elettrici Scegliere gli strumenti appropriati per svolgere lavori con l'elettricit�	A simple circuit Types of circuit Current, voltage and resistance Tools / Measuring tools How electricity changed the world New ways of lighting Energy saving at home	20 ore
<i>Modulo 5:</i> <i>Electromagnetism and motors</i>	Descrivere e/o spiegare fenomeni osservando schemi / diagrammi /riproduzioni grafiche Descrivere il funzionamento di un sistema (indicatore del carburante, campanello, motore elettrico) Fare un riassunto delle informazioni ricavate da testi di tipo tecnico Preparare una relazione basata su informazioni tratte da testi diversi	Electricity and magnetism Applications of electromagnetism The electric motor Types of electric motor Electric cars. Advantages and disadvantages Maglev: the transport of the future? A short history of electric transport	20 ore

Modulo 6: <i>Safety</i>	Identificare e valutare i rischi sul posto di lavoro Identificare ed usare i principali dispositivi di sicurezza Identificare la segnaletica di riferimento	Care of mobile phone batteries Working with electricity Electric motor maintenance Safety garments, mandatory signs	6 ore
Modulo 7: <i>Cultural Background</i>	Identificare e localizzare i principali paesi anglofoni. Identificare e parlare dei principali eventi storici, economici, culturali, sociali dei paesi anglofoni	English speaking countries Geography of the UK A brief history of the UK	6 ore

5.STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

☒ Libri di testo e dizionari	☒ Fotocopie
☒ Computer e videoproiettore	☒ Lavagna
☒ LIM	Laboratorio informatico
Laboratorio di fisica e scienze	☒ Sussidi audiovisivi
Laboratorio di disegno	ALTRO
☒ E Book	
☒ Piattaforma G SUITE - CLASSROOM	

6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

Impostazione generale:

- numero delle prove scritte 2 e numero prove orali 1 nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte 2 e numero prove orali 1 nel II quadrimestre
 - comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

☒ Interrogazione individuale	☒ Conversazione con la classe
☒ Prove strutturate a risposta chiusa (cloze-test, scelta multipla, vero/falso)	☒ Questionari a risposta aperta
Temi e relazioni	☒ Esercizi applicativi di regole
☒ Lettura e analisi di cartine e immagini	Analisi di manufatti e materiali
Relazione di attività laboratoriale	Realizzazione di grafici e disegni
☒ Compito di Realtà	Simulazione attività professionale
☒ Lavoro di gruppo	Prestazioni in gare sportive

☐ altro:

Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

2	- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso LIVELLO 1 BASSO
3	- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso LIVELLO 1 BASSO
4	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
5	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
6	- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni - ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore - è impreciso nell'effettuare sintesi - possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco fluente LIVELLO 3 MEDIO
7	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
8	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
9	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO
10	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
	1	1	1		1	1	1	

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungere altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

- ☒ Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento
- ☒ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta
- ☒ Correzione in classe di ogni verifica scritta
- ☒ Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe
- Attività di sportello individualizzato
- Corsi IDEI

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

Per le attività di recupero, l'insegnante fornisce:

- Verifiche aggiuntive;
- Interrogazioni di recupero programmate;
- Spiegazioni aggiuntive in classe;
- Schede di esercitazione;
- Materiale didattico supplementare fornito in classe e/o mediante Classroom ;

10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

Per le attività integrative, l'insegnante fornirà materiale didattico integrativo, spesso di carattere multimediale, come: mappe concettuali, video e audio.

11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Per favorire lo sviluppo delle competenze da parte degli studenti e valutarne l'acquisizione, l'insegnante provvede a:

- Interrogazioni individuali;
- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso, fill the gap);
- Questionari a risposta aperta;
- Esercizi applicativi delle regole;

Susa, 24/10/2025

FIRMA



VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

“Competenze”: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali*, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di *responsabilità e autonomia*. (EQF)

“Abilità” : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

“Conoscenze”: indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)

VALUTAZIONE:

Vedi RUBRICHE di VALUTAZIONE del DIPARTIMENTO DI LINGUE n. 2, 3, 4, 6