Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA

PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2025/26

DOCENTE	Maria Roberta Strazzella
INDIRIZZO di STUDI	Meccanica e Meccatronica
CLASSE	**4AM**
DISCIPLINA	**Inglese**
N° ORE sett.li	3
LIBRO DI TESTO	R.A.Rizzo, Smartmech Premium, Gruppo Editoriale Eli

FONTI NORMATIVE

- Indicazioni Nazionali

ISTITUTI PROFESSIONALI (Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017) e s.m.i.
ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento);

- D.M. 14/2024 certificazione delle competenze (classi I e II);
- Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento;
- PTOF;
- Patto di corresponsabilità;
- Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO	
2006	**2018**
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER l'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

Come previsto dalle indicazioni ministeriali, lo studio della lingua e della cultura inglese procederà lungo due assi fondamentali, tra loro interrelati: lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative e lo sviluppo di competenze relative all'universo culturale legato alla lingua di riferimento; entrambi gli assi sono finalizzati al raggiungimento di almeno il livello B1 del CEFR. La disciplina si pone l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti per lo sviluppo graduale e il consolidamento delle competenze multilinguistiche in lingua inglese riconducibili al livello B1 del CEFR (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere).
Dunque, la disciplina avrà i seguenti OBIETTIVI SPEFICIFI:
- Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua inglese in modo adeguato al contesto;
- Sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture (English speaker cultures-italiano) al fine di promuoverne la tolleranza e comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- Ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture;
- Educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- Potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà, che sono propri di altri sistemi linguistici;
- Sviluppare capacità metacognitive, al fine di acquisire un metodo di studio autonomo

Tra gli OBIETTIVI GENERALI, la disciplina si pone come obiettivo quello di:
- Favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- Promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- Sviluppare l'autocontrollo e il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante.

2. Analisi e descrizione della situazione della classe

FONTE RILEVAZIONE DATI

- ☐ questionari conoscitivi
- ☒ prove d'ingresso
- ☒ osservazione diretta in situazione
- ☒ colloqui con gli alunni
- ☐ colloqui con le famiglie
- ☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- ☐ esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

3. COMPETENZE

COMPETENZE D'AREA

COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA	1) Imparare a imparare (apprendere una lingua vuol dire imparare ad utilizzare strategie, tecniche, conoscenze in modo personale e originale); 2) Progettare (i punti focali e la sequenza logica nel discorso orale o nel testo scritto); 3) Risolvere problemi (per raggiungere l'obiettivo di comunicare in modo efficace); 4) Individuare collegamenti e relazioni (nella comprensione orale e scritta); 5) Acquisire e interpretare informazioni (da testi scritti, orali e multimediali); 6) Comunicare in una lingua straniera (la lingua è lo strumento per eccellenza della comunicazione); 7) Collaborare e partecipare (ogni lezione richiede la partecipazione degli alunni che leggono, traducono, rispondono a domande, riassumono, esprimono opinioni); 8) Agire in modo autonomo e responsabile (acquisire una buona padronanza linguistica vuol dire utilizzare le conoscenze e le abilità per produrre discorsi orali e scritti, coerenti e coesi, operando scelte e compensando le incertezze e le lacune così che il prodotto finale risponda allo scopo).

4. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

COMPETENZE
Saper essere

Comprensione generale di un testo:
- Essere in grado di comprendere articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo in cui gli autori esprimono prese di posizione e punti di vista
- Essere in grado di leggere e comprendere testi di natura tecnica che rientrino nel proprio campo di interesse e studio e afferrare con prontezza l'essenziale.

Strategia di ricezione:
- Essere in grado di scorrere velocemente testi lunghi e complessi individuando le informazioni che servono

Comprensione orale generale:
- Essere in grado di comprendere nei dettagli quanto viene detto in lingua standard anche in un ambiente rumoroso
- Essere in grado di comprendere annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard e a velocità normale.
- Essere in grado di comprendere quasi tutti i testi formativi radiofonici e molto altro materiale audio in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento di chi parla

Interazione orale generale:
- Essere in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti.
- Essere in grado di dare contributi esprimendo e sostenendo la propria opinione, valutando proposte avanzate da altri.
- Essere in grado di partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e non abituali.

Produzione scritta:
- Essere in grado di scrivere descrizioni chiare e articolate su diversi argomenti familiari.
- Essere in grado di dare notizie e esprimere punti di vista per iscritto in modo efficace.
- Essere in grado di esprimere per iscritto emozioni di diverse entità, mettendo in evidenza il significato attribuito ad avvenimenti ed esperienze.

UDA **UNITA' DI APPRENDIMENTO**	**ABILITA'** *Saper fare*	**CONOSCENZE** *Sapere*	**TEMPI DI REALIZZAZIONE**
Modulo 1 *Ripasso tempi verbali*	Usare le principali strutture grammaticali della lingua inglese connessi al tempo presente, passato e futuro. Costruire frasi affermative,	Present simple Present continuous Past simple Past continuous Future	Novembre/ Dicembre

	negative ed interrogative al tempo presente e passato. Riconoscere le differenze tra i vari tempi verbali.		
Modulo 2 *Energy Sources* *1.Non-renewable energy sources* *2.Renewable energy sources* *3. Pollution*	Produrre testi scritti e orali sulle fonti di energia. Identificare le principali fonti di energia non rinnovabili. Identificare le principali fonti di energia rinnovabili. Discutere i problemi ambientali legati all'inquinamento, in riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030	Conoscere le fonti di energia non rinnovabili (combustibili fossili e petrolio), dalla Rivoluzione Industriale ad oggi. Conoscere le fonti di energia rinnovabili, con particolare attenzione all'energia solare. Conoscere l'inquinamento e i principali problemi ambientali del pianeta, in riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030.	Dicembre/Gennaio
Modulo 3 *Materials:* *1. Materials Science* *2. Properties of materials* *3. Types of materials* *4. Nanotechnology*	Confrontare e scegliere un materiale in base alle sue proprietà. Utilizzare terminologia tecnica e specifica per il trattamento e l'utilizzo dei materiali. Comprendere e rielaborare un testo inerente al tema trattato.	Sapere cosa è la scienza dei materiali. Conoscere le caratteristiche principali dei materiali. Conoscere i vari tipi di materiali e le rispettive lavorazioni.	Febbraio/Marzo
Modulo 4 *Educazione civica: Safety first! "Legality & Safety in Technical Workplaces: Constitutional and European Principles."*	Comprendere e analizzare testi normativi in lingua inglese. Usare l'inglese tecnico-giuridico. Agire responsabilmente in un contesto lavorativo.	Conoscere il diritto alla salute e alla sicurezza. Conoscere le norme europee sulla sicurezza. Conoscere il valore civico e sociale della sicurezza.	Marzo/Aprile
Modulo 5 *Machining Operations:* *1.Power-driven machines* *2. The lathe* *3. Machine tool basic operations* *4. Electric circuits*	Utilizzare terminologia tecnica e specifica del settore. Saper scegliere un metodo di lavorazione.	Conoscere le principali categorie di macchine utensili. Conoscere le diverse tipologie di torni e saperne distinguere le componenti fondamentali. Conoscere la foratura (drilling), l'alesatura (boring), la fresatura (milling), la rettifica (grinding). Conoscere le macchine piallatrici, limatrici e le macchine per la deformazione plastica dei metalli.	Aprile/Maggio

Modulo 6 *Ripasso programma svolto*	Ripassare e rivedere ciò che si è studiato durante l'anno 2025/26.	Conoscere il programma di studio svolto nell'anno 2025/26.	Maggio/Giugno

5.STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

X Libri di testo e dizionari
X Computer e videoproiettore
X LIM
Laboratorio di fisica e scienze
Laboratorio di disegno
E Book
X Piattaforma G SUITE - MEET
X Fotocopie
X Lavagna
Laboratorio informatico
X Sussidi audiovisivi
X ALTRO

6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

Impostazione generale:

- numero delle prove scritte …1.. e numero prove orali …1.. nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte …2.. e numero prove orali ..2.. nel II quadrimestre
- comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

X Interrogazione individuale
X Prove strutturate a risposta chiusa (cloze-test, scelta multipla, vero/falso)
Temi e relazioni
X Lettura e analisi di cartine e immagini
Relazione di attività laboratoriale
X Compito di Realtà
X Lavoro di gruppo
X Conversazione con la classe
X Questionari a risposta aperta
X Esercizi applicativi di regole
Analisi di manufatti e materiali
Realizzazione di grafici e disegni
Simulazione attività professionale
Prestazioni in gare sportive

□ altro:

Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)	
2	- l 'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso LIVELLO 1 BASSO
3	- l 'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso LIVELLO 1 BASSO
4	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi

	- usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
5	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
6	- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni - ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore - è impreciso nell'effettuare sintesi - possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente LIVELLO 3 MEDIO
7	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
8	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
9	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO
10	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove								
OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
		1	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

8. MODALITA' DI RECUPERO
(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

X Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento
X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta
X Correzione in classe di ogni verifica scritta
X Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe

Attività di sportello individualizzato
Corsi IDEI

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

• Verifiche e/o interrogazioni di recupero
• Spiegazioni aggiuntive in classe
• Schede di esercitazione

10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

La docente fornirà materiale didattico integrativo, spesso di carattere multimediale: mappe concettuali, video e audio.

11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

- Interrogazioni individuali;
- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso, fill the gap);
- Questionari a risposta aperta;
- Esercizi applicativi delle regole;
- Osservazione del comportamento e delle performance degli allievi durante tutti i momenti di azione didattica curriculare e nelle attività integrative;
-Valutazione formativa.

12. ATTIVITÀ/METODI SPECIFICI DESTINATI AGLI ALLIEVI CON BES

Vedi PDP

Susa,

FIRMA

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

*"**Competenze":*** indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali*, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini *di responsabilità e autonomia.* (EQF)

"Abilità" : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

"Conoscenze": indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)