



PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2025/26

DOCENTE	CATAUDELLA Giuseppina
INDIRIZZO di STUDI	MECCANICA
CLASSE	2AMEC
DISCIPLINA	Inglese
N° ORE sett.li	3
LIBRO DI TESTO	<i>Engage! Compact</i> , Berlis, Bowie, Jones, Bettinelli, ed Pearson, Milano- Torino 2017.

FONTI NORMATIVE

➤ Indicazioni Nazionali

ISTITUTI PROFESSIONALI (Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017)

ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento)

- DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II)
- Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento
- PTOF
- Patto di corresponsabilità
- Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	
QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO	
2006	2018
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

Come previsto dalle indicazioni ministeriali, lo studio della lingua e della cultura inglese procederà lungo due assi fondamentali, tra loro correlati: lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative e lo sviluppo di competenze relative all'universo culturale legato alla lingua di riferimento; entrambi gli assi sono finalizzati al raggiungimento di almeno il livello B1 del CEFR. La disciplina si pone l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti per lo sviluppo graduale e il consolidamento delle competenze multilinguistiche in lingua inglese riconducibili al livello B1 del CEFR (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere).

Dunque, la disciplina avrà i seguenti OBIETTIVI SPECIFICI:

- Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua inglese in modo adeguato al contesto;
- Sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture (English speaking cultures -italiano) al fine di promuoverne la tolleranza e comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- Ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture;
- Educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- Potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà, che sono propri di altri sistemi linguistici;
- Sviluppare capacità metacognitive al fine di acquisire un metodo di studio autonomo

Tra gli OBIETTIVI GENERALI, la disciplina si pone come obiettivo quello di:

- Favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- Promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- Sviluppare l'autocontrollo e il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante.

Per il BIENNIO, gli obiettivi minimi riguardano da un lato quel nucleo fondante di vocabolario e strutture grammaticali necessari per permettere agli studenti di sapersi esprimere nell'ambito delle funzioni comunicative indicate; dall'altro, la capacità di esercitare le funzioni comunicative indicate in maniera efficace, vale a dire purché il messaggio prodotto riesca a essere compreso nonostante gli eventuali errori (sintattici, grammaticali, di pronuncia) commessi. Per il SECONDO ANNO le funzioni comunicative sono le seguenti:

- describing places
- talking about the weather
- giving and following directions
- comparing ideas
- talking about clothes

Gli OBIETTIVI MINIMI irrinunciabili al passaggio alla classe TERZA sono:

- Ampliamento e consolidamento del repertorio grammaticale (present simple, present continuous, past simple, past continuous, verbi modali, comparativi e superlativi, will, be going to)
- Consolidamento della pronuncia e dell'intonazione
- Parlato semplice e comprensibile
- Interazioni brevi ma generalmente appropriate

2. Analisi e descrizione della situazione della classe

FONTE RILEVAZIONE DATI

- ☐ questionari conoscitivi
 - ☒ prove d'ingresso
 - ☒ osservazione diretta in situazione
 - ☒ colloqui con gli alunni
 - ☐ colloqui con le famiglie
 - ☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
 - ☒ esame della documentazione didattico-educativa anni scolastici precedenti
-

3. COMPETENZE

COMPETENZE D'AREA

COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA	1) Imparare a imparare (apprendere una lingua vuol dire imparare ad utilizzare strategie, tecniche, conoscenze in modo personale e originale); 2) Progettare (i punti focali e la sequenza logica nel discorso orale o nel testo scritto); 3) Problem-solving (per raggiungere l'obiettivo di comunicare in modo efficace); 4) Individuare collegamenti e relazioni (nella comprensione orale e scritta); 5) Acquisire e interpretare informazioni (da testi scritti, orali e multimediali); 6) Comunicare in una lingua straniera (la lingua è lo strumento per eccellenza della comunicazione) 7) Collaborare e partecipare (ogni lezione richiede la partecipazione degli alunni che leggono, traducono, rispondono a domande, riassumono, esprimono opinioni); 8) Agire in modo autonomo e responsabile (acquisire una buona padronanza linguistica vuol dire utilizzare le conoscenze e le abilità per produrre discorsi orali e scritti, coerenti e coesi, operando scelte e compensando le incertezze e le lacune così che il prodotto finale risponda allo scopo).
---	--

4. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

COMPETENZE

Saper essere

Comprensione generale di un testo:

- Essere in grado di comprendere articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo in cui gli autori esprimono prese di posizione e punti di vista;
- Essere in grado di leggere la corrispondenza che rientra nel proprio campo di interesse e afferrare con prontezza l'essenziale;

Strategia di ricezione:

- Essere in grado di scorrere velocemente testi lunghi e complessi individuando le informazioni specifiche necessarie;

Comprensione orale generale:

- Essere in grado di comprendere nei dettagli quanto viene detto in lingua standard anche in un ambiente rumoroso - Essere in grado di comprendere annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard e a velocità normale.
- Essere in grado di comprendere quasi tutti i testi formativi radiofonici e molto altro materiale audio in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento di chi parla;

Interazione orale generale:

- Essere in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti;

UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO	ABILITA' <i>Saper fare</i> <i>Students will be able to:</i>	CONOSCENZE <i>Sapere</i>	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Modulo 1: Future tenses: will, be going to, present continuous, present simple Vocabulary: home and furniture	Talk about future arrangements using the correct future verb according to the situation Talk about home and furniture using an appropriate vocabulary	Knowledge of grammatical structure of English future verbs (will, be going to, present continuous and present simple) Knowledge of home and furniture vocabulary	Settembre/ ottobre
Modulo 2:			

Advices and suggestions: Should and Ought to Modal verbs: must, have to, don't have to, past of modal verbs Vocabulary: Health problems, people, places and treatments in healthcare	Give advices and suggestions using should and ought to Give orders and express prohibitions using the correct modal verb according to the situation Talk about health problems and healthcare system using the appropriate vocabulary	Knowledge about the grammatical structures of advices and suggestions verbs (should/ought to) Knowledge about the grammatical structures of modal verbs of obligations and necessity (must, have to, don't have to, need/needn't/don't need to). Knowledge about past of modal verbs Knowledge of health and healthcare system vocabulary	Ottobre/ Novembre
<i>Modulo 3:</i> Advanced past: present perfect Vocabulary: TV, film, theatre and music	Start and continue a conversation using present perfect Talk about past experiences using present perfect Talk about TV, film, theatre and music using the appropriate vocabulary	Knowledge about the grammatical structure of Present perfect (with ever and never, with just/already/yet, with for/since). Knowledge about the difference between present perfect and past simple Knowledge about TV, film, theatre and music vocabulary	Dicembre/ Gennaio
<i>Modulo 4:</i> Old routines: used to Verbs +gerund or infinitive Want/need/expect/force someone to do something Vocabulary: Extended families and relationships	Talk about old routine, likes and dislikes using "used to" Identify and use verbs that require gerund or infinitive form Make or force someone to do something Talk about extended families and relationships using the appropriate vocabulary	Knowledge about the grammatical structure "used to" to talk about old routine, likes and dislikes Knowledge about the verbs that require gerund or infinitive Knowledge about the grammatical structures that are used to make someone do something (want/need/expect/force somebody to do something) Knowledge about extended families and relationships vocabulary	Febbraio/ Marzo
<i>Modulo 5:</i> Defining relative clauses: with relative pronouns (who, which/that, where) and without relative pronouns Vocabulary: cultural	Describe something or someone using relative clauses, with or without relative pronouns Talk about cultural diversity and celebrations using the appropriate vocabulary	Knowledge about the grammatical structures of relative clauses with relative pronouns (which/that, who, where) and without relative pronouns Knowledge about cultural diversity and celebrations vocabulary	Aprile/ Maggio

diversity and celebrations			
Modulo 6: Ripasso programma svolto Recupero	Revise what was studied during this school year 2023-24. Make up for bad grades.	Knowledge about what was studied during this school year 2023-24	Maggio/ Giugno

5.STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

☒ Libri di testo e dizionari ☒ Fotocopie
☒ Computer e videoproiettore ☒ Lavagna
☒ LIM Laboratorio informatico
Laboratorio di fisica e scienze ☒ Sussidi audiovisivi
Laboratorio di disegno ALTRO
☒ E Book
☒ Piattaforma G SUITE - MEET

6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

Impostazione generale:

- numero delle prove scritte 3 e numero prove orali 2 nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte 3 e numero prove orali 2 nel II quadrimestre
- comunicazione esito delle prove entro 7 gg dall'effettuazione

7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

☒ Interrogazione individuale ☒ Conversazione con la classe
☒ Prove strutturate a risposta chiusa ☒ Questionari a risposta aperta
(cloze-test, scelta multipla, vero/falso)
Temi e relazioni ☒ Esercizi applicativi di regole
Lettura e analisi di cartine e immagini Analisi di manufatti e materiali
Relazione di attività laboratoriale Realizzazione di grafici e disegni
Compito di Realtà Simulazione attività professionale
☒ Lavoro di gruppo Prestazioni in gare sportive

☐ altro:

Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

- | | |
|---|---|
| 2 | - l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe
- ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici
- applica le sue conoscenze commettendo gravi errori
- commette errori che oscurano il significato del discorso |
|---|---|

LIVELLO 1 BASSO

- | | |
|---|---|
| 3 | - l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe
- ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici
- applica le sue conoscenze commettendo gravi errori
- commette errori che oscurano il significato del discorso |
|---|---|

	LIVELLO 1 BASSO	
4	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato	
	LIVELLO 2 MEDIO-BASSO	
5	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato	
	LIVELLO 2 MEDIO-BASSO	
6	- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni - ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore - è impreciso nell'effettuare sintesi - possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente	
	LIVELLO 3 MEDIO	
7	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata	
	LIVELLO 4 MEDIO-ALTO	
8	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata	
	LIVELLO 4 MEDIO-ALTO	
9	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite	
	LIVELLO 5 ALTO	
10	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite	
	LIVELLO 5 ALTO	

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
2	1	1	1	1	1	2	1	

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungere altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

☒ Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento

☒ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta

X Correzione in classe di ogni verifica scritta

X Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe

Attività di sportello individualizzato

Corsi IDEI

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

Per le attività di recupero, l'insegnante fornisce:

- Verifiche aggiuntive;
- Interrogazioni di recupero programmate;
- Spiegazioni aggiuntive in classe;
- Schede di esercitazione;
- Materiale didattico supplementare fornito in classe e/o mediante Classroom;

10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

Per le attività integrative, l'insegnante fornirà materiale didattico integrativo, spesso di carattere multimediale, come: mappe concettuali, video e audio.

11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Per favorire lo sviluppo delle competenze da parte degli studenti e valutarne l'acquisizione, l'insegnante provvede a:

- Interrogazioni individuali;
- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso, fill the gap);
- Questionari a risposta aperta;
- Esercizi applicativi delle regole;

12. ATTIVITÀ/METODI SPECIFICI DESTINATI AGLI ALLIEVI CON BES

Susa, 23/10/2023

FIRMA

Giuseppina Cataudella

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

“Competenze”: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali*, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di *responsabilità e autonomia*. (EQF)

¹ **“Abilità”** : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

¹ **“Conoscenze”:** indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE DI (INGLESE)				
VOTO	COMPRENSIONE PRODUZIONE	CONTENUTI	MORFOSINTASSI LESSICO	FLUENCY PRONUNCIA
1 - 2	Scarsissima la comprensione e produzione di messaggi e informazioni	Scarsissima la conoscenza dei contenuti	Scarsissima la conoscenza della morfologia e del lessico	Esposizione molto stentata con numerosi e gravi errori di pronuncia
3	Gravi difficoltà nella comprensione e produzione di messaggi e informazioni	Molto frammentaria e limitata la conoscenza dei contenuti	Uso della morfologia con gravi errori e lessico molto inadeguato	Esposizione molto impacciata e contorta con pronuncia scorretta
4	Frammentaria e carente la comprensione e produzione di messaggi e informazioni	Contenuti molto limitati e decisamente inadeguati	Uso scorretto della morfologia e del lessico	Esposizione difficoltosa e poco chiara; scorretta la pronuncia
5	Incompleta e parziale la comprensione e produzione di messaggi e informazioni	Lacunosi e modesti i contenuti	Incerta la conoscenza delle strutture linguistiche e del lessico	Poco scorrevole l'esposizione con errori di pronuncia
6	Essenziale ma accettabile la comprensione e produzione di messaggi e informazioni	Adeguate ma non approfondite la conoscenza dei contenuti	Conoscenza globale ma non approfondita della morfologia e del lessico	Esposizione semplice, ma abbastanza scorrevole con qualche errore nella pronuncia
7	Abbastanza completa la comprensione e produzione di messaggi e informazioni	Appropriata la conoscenza dei contenuti	Corretto l'uso delle strutture linguistiche e del lessico	Sicura l'esposizione pur se con qualche inesattezza nella pronuncia
8	Completa la compr./prod. di messaggi e informazioni	Sicura la conoscenza dei contenuti	Uso sicuro e preciso della morfologia e del lessico	Fluente e chiara l'esposizione con qualche imprecisione
9	Completa e precisa la compr./prod. di messaggi e informazioni	Approfondita la conoscenza dei contenuti	Ampia la conoscenza della morfologia e del lessico	Sicura e personale l'esposizione
10	Notevole la capacità di compr./prod. di messaggi e informazioni	Approfondita, ampia e personale la conoscenza dei contenuti	Estremamente appropriato l'uso della morfologia e del lessico	Esposizione molto fluente e articolata; eventuali imprecisioni irrilevanti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI INGLESE (SECONDO BIENNIO)						
PUNTI	0	Non raggiunto 1	Base 2	Intermedio 2,5	Avanzato 3	
CONTENUTI	Non conosce gli argomenti trattati e/o consegna in bianco	Conosce solo alcuni argomenti e in modo superficiale	Conosce gli argomenti in modo sufficiente	Conosce gli aspetti principali di tutti gli argomenti trattati	Conosce approfonditamente gli argomenti trattati, dimostrando capacità di collegamenti	___ / 3
	0	Non raggiunto 1	Base 2	Intermedio 3	Avanzato 4	
FORMA	Gli errori sono tali da rendere incomprensibile il senso del testo	Ci sono serie difficoltà nel produrre un testo anche semplice; sebbene gli errori siano molteplici, non viene pregiudicato il senso del testo	Il contenuto è espresso in modo chiaro, anche se con qualche incertezza lessicale, sintattica e/o grammaticale	Si esprime in modo corretto sul piano lessicale, ortografico, sintattico e grammaticale, con una percentuale minima di imprecisioni	Si esprime in modo adeguato, senza errori di alcun tipo per quanto riguarda il piano lessicale, ortografico, sintattico e grammaticale	___ / 4
	0	Non raggiunto 1	Base 2	Intermedio 2,5	Avanzato 3	
LESSICO SPECIFICO	Non conosce la terminologia tecnica/specifica	Conosce un numero molto limitato di termini tecnici	Conosce un numero sufficiente di termini tecnici	Conosce in modo più che discreto la terminologia tecnica	Conosce in modo adeguato tutta la terminologia tecnica	___ / 3
TOTALE : ___ / 10						

Indicatore	Descrittore	voto
Conoscenze	Possiede una completa conoscenza degli argomenti trattati.	10
Abilità e competenze	Applica e collega in ambiti diversi autonomamente le conoscenze acquisite. Affronta situazioni problematiche utilizzando adeguate strategie. Utilizza un linguaggio idoneo ed efficace.	
Conoscenze	Possiede una buona conoscenza di base degli argomenti trattati.	9
Abilità e competenze	Sa svolgere le attività in autonomia. Applica i procedimenti acquisiti in situazioni nuove. Affronta situazioni problematiche utilizzando adeguate strategie.	
Conoscenze	Le conoscenze sono consolidate.	8
Abilità e competenze	Applica autonomamente le conoscenze acquisite, necessarie per svolgere in autonomia le consegne. Applica i procedimenti acquisiti in situazioni semplificate.	

Conoscenze	Possiede una discreta conoscenza di base degli argomenti trattati.	7
Abilità e competenze	Utilizza, con l'ausilio di appunti e libri, le conoscenze acquisite. Affronta semplici situazioni problematiche con la guida del docente.	
Conoscenze	Possiede una sufficiente conoscenza di base degli argomenti trattati	6
Abilità e competenze	Esplicita le conoscenze acquisite solo con l'aiuto del docente. Applica i procedimenti acquisiti se supportato dalla figura adulta.	
Conoscenze	Possiede una superficiale conoscenza di base degli argomenti trattati.	5
Abilità e competenze	Ha difficoltà ad applicare semplici strategie di <i>problem-solving</i> , anche se supportato dal docente.	
Conoscenze	Possiede una scarsa conoscenza di base degli argomenti trattati.	4
Abilità e competenze	Non è in grado di esplicitare le conoscenze anche se supportato dall'insegnante.	