



PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2025/26

DOCENTE	GRAND DANIELA
INDIRIZZO di STUDI	ITIS Meccanica e Meccatronica
CLASSE	1AMQ
DISCIPLINA	Inglese
N° ORE sett.li	3+1
LIBRO DI TESTO	A.Raynham, Goals Essential, Cideb Black Cat

FONTI NORMATIVE

□ Indicazioni Nazionali

ISTITUTI PROFESSIONALI (Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017) e s.m.i.

ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento);

□ D.M. 14/2024 certificazione delle competenze (classi I e II);

□ Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento;

□ PTOF;

□ Patto di corresponsabilità;

□ Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	
QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO	
2006	2018
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

La disciplina si propone di fornire agli studenti gli strumenti per:

- Comprendere e produrre testi orali e scritti in lingua inglese, anche con lessico tecnico di base, in contesti quotidiani, scolastici e professionali;
- Comunicare efficacemente in situazioni semplici di vita sociale e lavorativa, sviluppando autonomia, collaborazione e spirito di iniziativa;
- Utilizzare in modo consapevole le tecnologie digitali per apprendere, reperire informazioni e creare contenuti in lingua straniera;
- Avvicinarsi alla cultura dei paesi anglofoni, promuovendo apertura interculturale, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva;
- Rafforzare capacità di apprendere a imparare, organizzare il proprio lavoro e adattarsi a contesti nuovi o complessi.

2. Analisi e descrizione della situazione della classe

FONTE RILEVAZIONE DATI

X questionari conoscitivi

X prove d'ingresso

X osservazione diretta in situazione

☐ colloqui con gli alunni

☐ colloqui con le famiglie

☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado

☐ esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

3. COMPETENZE

COMPETENZE D'AREA

COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA	• Comunicare efficacemente in contesti personali, scolastici e professionali, adattando linguaggio e registro alla situazione; • Comprendere e produrre testi orali e scritti in lingua inglese, anche tecnici di base, utilizzando strategie di lettura ed ascolto appropriati; • Collaborare in gruppo rispettando regole comuni e valorizzando le diversità culturali ed individuali; • Gestire il proprio apprendimento in modo autonomo, pianificando attività, utilizzando strumenti digitali e valutando i propri progressi; • Applicare conoscenze linguistiche in contesti interdisciplinari, anche tecnici e professionali, sviluppando capacità di adattamento e problem solving; • Riflettere sulle differenze culturali e promuovere comportamenti rispettosi e responsabili, in linea con la cittadinanza attiva; • Utilizzare le tecnologie digitali per reperire informazioni, produrre testi e comunicare in lingua straniera.
---	---

4. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

COMPETENZE <i>Saper essere</i>			
• Mostrare atteggiamenti di collaborazione e rispetto reciproco durante le attività di gruppo e le interazioni in lingua inglese; • Dimostrare disponibilità all'ascolto e tolleranza verso l'errore proprio ed altrui come momento di crescita; • Sviluppare autonomia nello studio e nella gestione dei compiti assegnati; • Assumere un atteggiamento positivo nei confronti della lingua straniera come strumento di comunicazione e di crescita personale e professionale; • Rispettare i tempi e le consegne, mostrando responsabilità e impegno costante; • Partecipare attivamente alle lezioni, contribuendo con iniziativa personale e spirito di collaborazione; • Valorizzare il lavoro di gruppo e il problem solving cooperativo nelle attività laboratoriali e comunicative.			
UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO	ABILITA' <i>Saper fare</i>	CONOSCENZE <i>Sapere</i>	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<i>Modulo 1:</i> Starter A-C	Capire brevi conversazioni, dare informazioni su una persona, comunicare informazioni rilevanti usando un linguaggio semplice, capire istruzioni e comunicarle.	Verbo to be (all forms) Subject pronouns Possessive adjectives This, that, these, those Cardinal and ordinal numbers The time, data, months and seasons Prepositions of place Object pronouns Imperative	Settembre
<i>Modulo 2:</i> Unit 1 My World	Parlare delle proprie abilità e di quelle altrui Presentarsi Ricavare informazioni essenziali da una conversazione Scrivere informazioni essenziali su di sé e sugli altri	Verbo to be (all forms) Articles: the, a, an Verbo can ability and possibility	Ottobre

<i>Modulo 3:</i> Unit 2 Family and Home	Capire semplici istruzioni Porre domande su famiglia, amici, animali domestici Descrivere sé stessi, gli altri, oggetti	Verbo to have (all forms) Plural nouns Possessive 's Possessive pronouns +whose There is, there are Some, any	<i>Novembre</i>
<i>Modulo 4:</i> Unit 3 Free to be me	Desumere informazioni da una conversazione orale, da un forum, da un articolo Porre domande e parlare del tempo libero Scrivere frasi ed espressioni semplici sul tempo libero	Present Simple all verbs (all forms) Adverbs and expressions of frequency Like, love, hate, enjoy, don't mind+-ing So, neither	<i>Dicembre</i>
<i>Modulo 5:</i> Unit 4 Day to Day	Desumere informazioni da articoli Capire i punti essenziali di un'intervista sulla routine quotidiana Scambiare punti di vista	Present continuous Present continuous vs present simple Prepositions of time Present continuous for future	<i>Gennaio</i>
<i>Modulo 6:</i> Unit 5 Eat well, live well	Porre domande sul cibo e rispondere Ordinare qualcosa da mangiare e bere Scrivere brevi e semplici testi per esprimere opinioni e idee personali	Countable and uncountable nouns How much, how many? A lot of, lots of, not much-many, a little-a few, too much-too many, too little-too few, not enough, would like	Febbraio
<i>Modulo 7:</i> Unit 6 Amazing People	Comprendere, porre domande, rispondere su eventi al passato	Pasta simple to be Past simple irregular and regular verbs	Marzo
<i>Modulo 8:</i> Unit 7 City living	Chiedere o fornire indicazioni stradali Ricavare informazioni semplici da conversazioni quotidiane	Should-shouldn't Be going to Prepositions of movement and place	Aprile
<i>Modulo 9:</i> Unit 9 Your style	Parlare dell'abbigliamento Porre domande e rispondere circa l'abbigliamento Scambiare punti di vista	Too, (not) enough+adjectives (Not) As...As, less than Comparatives adjectives Superlative adjectives	Maggio

5.STRUMENTI	
(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)	
X Libri di testo e dizionari Computer e videoproiettore X LIM Laboratorio di fisica e scienze Laboratorio di disegno X E Book X Piattaforma G SUITE - MEET	X Fotocopie X Lavagna Laboratorio informatico X Sussidi audiovisivi ALTRO

6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

Impostazione generale:

- numero delle prove scritte 3 e numero prove orali 3 nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte 3 e numero prove orali 3 nel II quadrimestre
- comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

X Interrogazione individuale	X Conversazione con la classe
X Prove strutturate a risposta chiusa (cloze-test, scelta multipla, vero/falso)	Questionari a risposta aperta
Temi e relazioni	Esercizi applicativi di regole
Lettura e analisi di cartine e immagini	Analisi di manufatti e materiali
Relazione di attività laboratoriale	Realizzazione di grafici e disegni
X Compito di Realtà	Simulazione attività professionale
X Lavoro di gruppo	Prestazioni in gare sportive

☐ altro:

Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

2	- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso LIVELLO 1 BASSO
3	- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso LIVELLO 1 BASSO
4	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
5	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
6	- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni - ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore - è impreciso nell'effettuare sintesi - possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente LIVELLO 3 MEDIO
7	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione

	- è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
8	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
9	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO
10	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove									
OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	
1	2	2	1	2	2	1	1		

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

☒ Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento

☒ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta

☒ Correzione in classe di ogni verifica scritta

Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe

Attività di sportello individualizzato

Corsi IDEI

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

- Verifiche aggiuntive
- Interrogazioni u recupero programmate
- Spiegazioni aggiuntive in classe
- Schede di esercitazione

10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

Per le attività complementari integrative si fornirà materiale didattico come mappe, files audio e video.

11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Per favorire lo sviluppo delle competenze e valutarne l'acquisizione, si provvede con:

- Verifiche orali
- Prove strutturate a risposta chiusa
- Verifiche orali in coppia o in gruppo
- Esercizi applicativi delle regole

12. ATTIVITÀ/METODI SPECIFICI DESTINATI AGLI ALLIEVI CON BES

Susa, 20.10.2025

FIRMA
Prof.ssa Daniela Grand

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

“Competenze”: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali*, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini *di responsabilità e autonomia*. (EQF)

“Abilità” : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

“Conoscenze”: indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)